

Proyecto 1: Asistencia técnica y elaboración de informes en SAIPs Proyecto 2: Asistencia y soporte a los ayuntamientos en la implantación del SII	
Ámbito	Marca el ámbito al que pertenece el proyecto o programa <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> IA / datos abiertos <input type="checkbox"/> Gobernanza participativa <input type="checkbox"/> Financiación UE <input checked="" type="checkbox"/> Transparencia/integridad/alertadores <input type="checkbox"/> Nuevas competencias y formación <input type="checkbox"/> Sistemas de información municipal (gestor de expedientes, nóminas, contabilidad, etc.) <input type="checkbox"/> Otros
Diputación, Cabildo o Consejo insular	Diputació de Girona
Persona o departamento de contacto	<p>Transparencia: Persona de contacto o departamento: Cristina Ureña // Anna Brunso Ribas Correo electrónico: curena@ddgi.cat // abrunso@ddgi.cat Teléfono: 972185138</p> <p>Buen Gobierno e Integridad: Persona de contacto o departamento: Albert Tarrés Moreno / Anna Brunso Ribas Correo electrónico: alberttarres@ddgi.cat // abrunso@ddgi.cat Teléfono: 972143087</p>
Descripción	<p>Proyecto 1: Se proporciona asistencia técnica a los ayuntamientos para la resolución de consultas relativas a las SAIP, con el fin de facilitar su toma de decisiones. Tomando como punto de partida una petición del ayuntamiento al portal de soporte, se elabora un informe técnico. Este incluye un análisis conforme a los fundamentos jurídicos y unas conclusiones. El informe, de carácter facultativo y no vinculante, busca facilitar la decisión administrativa del ayuntamiento, que es el responsable final de la resolución.</p> <p>Proyecto 2: Tomando como punto de partida un check-list pormenorizado con los elementos del sistema interno de información, los instrumentos que deben aprobarse y las herramientas informáticas que deben configurarse, se realiza una evaluación. Una vez detectadas las carencias, dificultades, se acompaña a los ayuntamientos en las distintas fases, tomando como punto de referencia una guía abreviada de desarrollo propio, que toma como base los documentos elaborados por la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya.</p>

Aspectos que pueden interesar a otros miembros Dipupower	<p>Proyecto 1: Disponemos de un repositorio de artículos y análisis jurídicos sobre las diferentes casuísticas del acceso a la información con el objetivo de asegurar la calidad jurídica de las decisiones municipales.</p> <p>Proyecto 2: Disponemos de un check-list de implantación con casillas y todos los elementos que componen el sistema interno de información.</p>
Enlaces a documentos o páginas de referencia	<p>Proyecto 1: Puede accederse en el siguiente enlace: Matèries objecte del dret d'accés a la informació pública - Govern Obert - Confluence</p> <p>Proyecto 2: Puede accederse a la guía abreviada en el siguiente enlace: ★ Documents de Suport per la Implantació del Sistema Intern d'Alertes - Govern Obert - Confluence</p> <p>En lo que atañe al check-list de implantación, no lo tenemos publicado en ningún lado en tanto es un documento de trabajo interno, pero no tenemos problema alguno en su difusión.</p> <p>A su vez disponemos de ciertos modelos que se encuentran en formato propuesta, que una vez finalizada la guía de tramitación de alertas con la XGO se difundirán: <i>01_MODEL - ACUSAMENT DE REBUDA</i>, <i>02_MODEL - CONSENTIMENT REUNIÓ PRESENCIAL</i>, <i>03_MODEL - TRANSCRIPCIÓ ALERTA PRESENCIAL</i>, <i>04_MODEL - INFORMACIÓ A LA PERSONA AFECTADA</i> y <i>05_MODEL - INFORME DE CONCLUSIONS</i> y, una propuesta de DACI para el/los miembro/s del órgano responsable.</p>
Indicadores de referencia	<p>Proyecto 1: Podemos medir la carga de trabajo y el uso del servicio, con el número total de SAIP asesoradas y el número de ayuntamientos asistidos.</p> <p>Estos indicadores reflejan la cantidad de trabajo técnico realizado (solicitudes con informe) y el alcance o cobertura del servicio (municipios diferentes que lo han utilizado).</p> <p>Proyecto 2: Gracias a la información del Consorci AOC, podemos tener conocimiento sobre los ayuntamientos que han solicitado la herramienta “Canal d’alertes” (herramienta basada en Globaleaks) y del número de entradas recibidas. A partir del dato de las solicitudes del servicio, lo hemos contrastado con aquellos ayuntamientos a los que hemos dado servicio y tenemos una imagen general sobre el estado de la provincia, sabiendo qué ayuntamientos han solicitado la herramienta y si la misma permite envíos o no.</p>

Proyecto 1 – Ejemplo de informe de asesoramiento y propuesta para el EELL

Ejemplo:

Benvolguda, XXX,

En aquest cas la sol·licitud ha de ser denegada, atès que la petició presenta té dues deficiències fonamentals que justifiquen la seva denegació:

1. Justificació no vàlida: La sol·licitant al·lega que l'històric d'empadronament és necessari per a la tramitació d'una cèdula d'habitabilitat. Si reviseu la informació al web de la Generalitat de Catalunya, veureu que no s'exigeix aquest document per a aquest tràmit. La cèdula d'habitabilitat és un document tècnic vinculat a les característiques objectives de l'immoble, i no a les dades personals dels seus antics ocupants. Així mateix, la informació del padró és confidencialitat i el dret a la protecció de dades personals preval en aquest cas, ja que no hi ha cap interès legítim que pugui ser ponderat a favor de la cessió de dades.
2. Manca d'Acreditació de la Representació: La sol·licitant actua en nom de XXXXXX sense aportar cap document que acrediti legalment aquesta representació. La normativa exigeix una acreditació formal, que pot ser mitjançant un poder notarial o una declaració *apud acta*, entre d'altres. Aquest és un defecte de forma que impedeix la tramitació de la petició.

Es per això que la vostra consulta sobre si s'ha de notificar als antics empadronats queda resolta per la decisió de denegació. No és necessari notificar a les persones que van estar empadronades en l'habitatge, atès que no s'han de cedir les seves dades personals a tercers. La informació confidencial roman sota custòdia de l'administració, per la qual cosa no hi ha cap afectació als seus drets fonamentals que requereixi una notificació.

El procediment correcte en aquest cas és dictar una resolució motivada denegant la sol·licitud. Aquesta resolució ha de citar tant la manca de representació com la justificació no vàlida del motiu al·legat, d'acord amb la normativa de protecció de dades i de procediment administratiu.

Finalment, us fem arribar un model de proposta de resolució per si us pot servir d'ajuda:

Proposta de Decret de Desestimació

DECRET

Desestimar la sol·licitud d'accés a la informació pública registrada d'entrada a l'Ajuntament el ___ de setembre de 2025 (núm. registre ___) per la concurrència d'un límit legal al dret d'accés (exp. ____/____).

Fets

En data ___ de setembre de 2025 va tenir entrada al registre de l'Ajuntament una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) (núm. registre ___) presentada per la persona sol·licitant, per la qual en virtut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), es demana el següent:

"sol·licitud històric empadronament... de l'habitatge situat al carrer Sèquia número 1 segon pis"

Havent analitzat aquesta sol·licitud, en data ... de ... de ... la Unitat d'informació de l'Ajuntament, responsable de la seva tramitació, ha emès l'informe tècnic que figura a l'expedient, segons el qual el coneixement o divulgació de la informació que es demana comporta un perjudici per a la intimitat i els altres drets privats legítims de terceres persones, atès que la informació sol·licitada constitueix dades personals de nombrosos individus que han residit a l'immoble, i la finalitat declarada per a la sol·licitud és de caràcter privat, no havent-hi cap interès públic superior que justifiqui la seva divulgació sense el consentiment de les persones afectades.

Així doncs, la informació demanada en la SAIP no podrà ser facilitada per l'Ajuntament a la persona sol·licitant, per la concurrència del límit esmentat i en aplicació del previst a l'article 21.1.f) de la LTC.

En aquest sentit, es proposa a l'òrgan competent per resoldre) que desestimem la SAIP que ha donat lloc a la incoació del present expedient.

Fonaments de dret

D'acord amb el disposat a l'article 2.b) de la LTC és informació pública la informació elaborada per l'administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta Llei.

L'article 21 de la LTC estableix quins són els límits al dret d'accés a la informació i disposa expressament que aquest dret pot ser denegat o restringit si el coneixement o divulgació de la informació comporta un perjudici per algun d'aquests límits.

L'article 68 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, regula l'aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública descomençant el que diu l'article 21 de la LTC.

Els articles 20.2 i 22 de la mateixa LTC disposen que els límits aplicats al dret d'accés a la informació s'han d'interpretar restrictivament, han de ser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció i no es poden ampliar per analogia. Igualment, s'ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret o la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

D'acord amb l'article 24.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, s'estableix que es pot donar accés a la informació, amb la prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades. De conformitat amb l'article 70.1 del Decret 8/2021, correspon a la persona sol·licitant aportar el consentiment exprés i escrit de les persones titulars de les dades personals afectades per l'accés sol·licitat.

L'article 34.4.a de la LTC disposa que han de ser motivades les resolucions que desestimen totalment o parcialment la sol·licitud, de conformitat amb el previst a l'article 35 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) i l'article 22.1.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'adopció de la present resolució és competència de l'òrgan competent per resoldre) de conformitat amb el disposat al Decret...aprovat pel Ple... de data... (BOPB de...).

En virtut de tot l'exposat, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. DESESTIMAR la sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) presentada per la persona sol·licitant davant l'Ajuntament, en data ___ de setembre de 2025 (núm. registre ___), donat que la informació demanada es veu afectada pel límit al dret d'accés de protecció de la intimitat i els drets privats legítims, previst a l'article 21.1.f) de la Llei 19/2014.

Segon. NOTIFICAR la present resolució a la persona sol·licitant, als efectes escaients i informar-la dels recursos procedents per a la seva impugnació.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. També alternativament i de forma potestativa, aquesta resolució o, si escau, l'acte que resolgui el recurs de reposició abans esmentat, pot ser objecte de reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Per a qualsevol consulta, no dubteu a contactar amb nosaltres,

Ben cordialment,

Cristina

Seguimiento de informes – Portal de Soporte (JIRA – Atlassian) y exportación

Todas las actividades

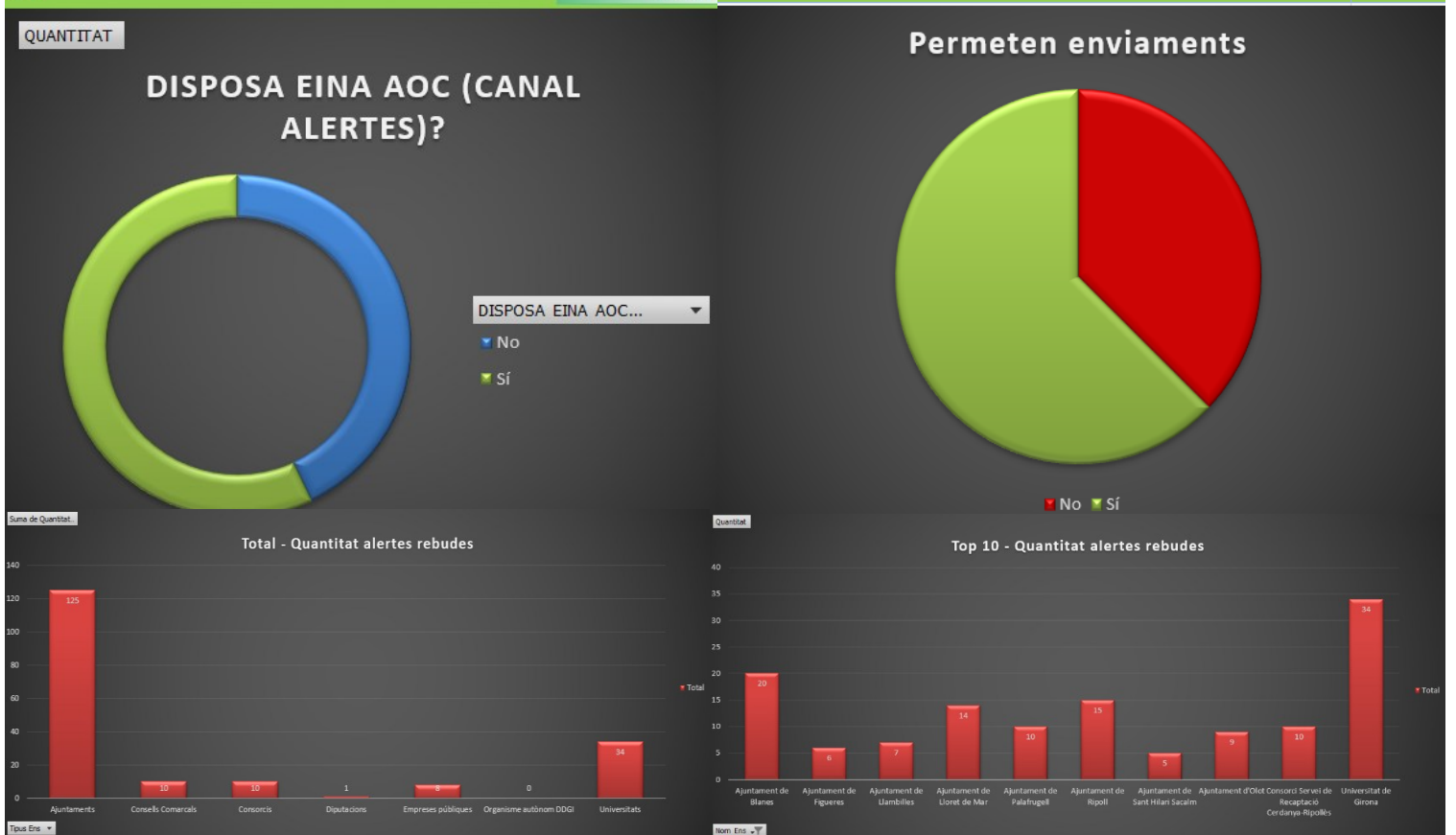
Ask AI

<input type="checkbox"/>	Actividad
<input type="checkbox"/>	BGTPC-1905 (Informe) ACCES INFORMACIO PLA D'ACCESSIBILITAT
<input type="checkbox"/>	BGTPC-1903 (Informe) Consulta SAIP
<input type="checkbox"/>	BGTPC-1901 Model de decret informació no existent
<input type="checkbox"/>	BGTPC-1897 (Informe) SAIP amb consentiment del tercer afectat
<input type="checkbox"/>	BGTPC-1878 (Informe) Accés i còpia expedient licitació
<input type="checkbox"/>	BGTPC-1860 (Informe) cessio de dades de menors de 16 anys a l'Ajuntament de Llado...
<input type="checkbox"/>	BGTPC-1856 (Informe) GRAVACIONS DE LES SESSIONS DEL PLE
<input type="checkbox"/>	BGTPC-1842 (Informe) REVISAR DOCUMENTACIÓ A LLIURAR D'ACCÉS A LA INFOR...
<input type="checkbox"/>	BGTPC-1837 (Informe) Sol·licitud d'accés a la informació pública
<input type="checkbox"/>	BGTPC-1821 (Informe) Accés mitjançant còpia d'un expedient de llicència urbanística

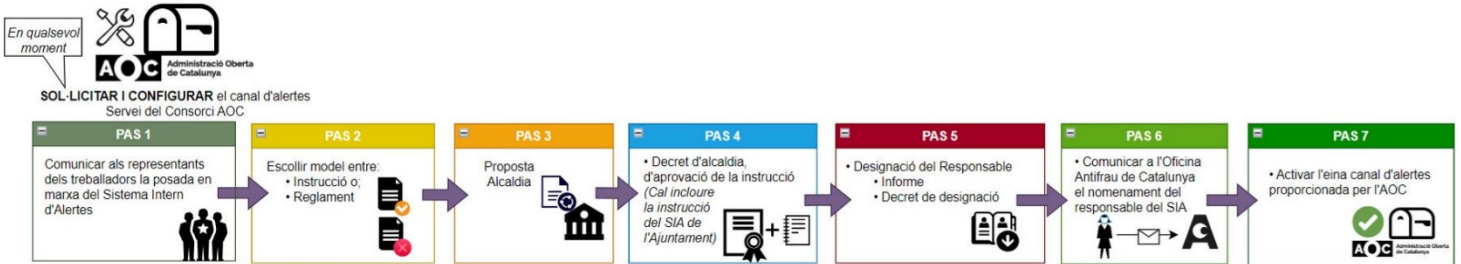
Tipo de Incidencia	Clave de incidenc	Resumen
Incidència	BGTPC-1537	(Informe) Accés informació
Incidència	BGTPC-1532	(Informe) Consulta relativa a un requeriment que hem rebut de l'Oficina Antifrau de Catalunya que està relacionat am
Incidència	BGTPC-1590	(Informe) Entregar POUM en format editable
Incidència	BGTPC-1589	(Informe) Assistència jurídica en matèria de protecció de dades
Incidència	BGTPC-1591	(Informe) Sol·licitud dret accés informació
Incidència	BGTPC-1615	(Informe) Sol·licitud dret accés
Incidència	BGTPC-1651	(Informe) Accés informació
Incidència	BGTPC-1653	(Informe) Tràmit d'informació pública de projecte d'actuació específica
Incidència	BGTPC-1692	(Informe) Revisió decret accés a la informació pública: expedients urbanístics i d'activitats
Incidència	BGTPC-1680	(Informe) Sol·licitud de llistat de les persones nascudes el 1955
Incidència	BGTPC-1697	(Informe) Pla comunicacions cadastral 2025
Incidència	BGTPC-1741	(Informe) Petició documentació
Incidència	BGTPC-1821	(Informe) Accés mitjançant còpia d'un expedient de llicència urbanística
Incidència	BGTPC-1837	(Informe) Sol·licitud d'accés a la informació pública
Incidència	BGTPC-1842	(Informe) Revisar documentació a lliurar d'accés a la informació pública - Activitat hotel
Incidència	BGTPC-1860	(Informe) Cessió de dades de menors de 16 anys a l'Ajuntament de Lladó per bonificació accés a la piscina municipal
Incidència	BGTPC-1856	(Informe) Gravacions de les sessions del ple
Incidència	BGTPC-1878	(Informe) Accés i còpia expedient licitació
Incidència	BGTPC-1897	(Informe) SAIP amb consentiment del tercer afectat
Incidència	BGTPC-1906	(Informe) Accés a la informació: adreces municipi
Incidència	BGTPC-1905	(Informe) Accés informació: pla d'accessibilitat
Incidència	BGTPC-1903	(Informe) Consulta SAIP
Incidència	BGTPC-1928	(Informe) Accés a la informació: històric padró d'un habitatge
Incidència	BGTPC-1945	(Informe) Accés a la informació: expedients
Incidència	BGTPC-1958	(Informe) Accés imatges càmeres videovigilància
Incidència	BGTPC-1974	(Informe) Accés a informació pública: dades de finques cadastrals
Incidència	BGTPC-1986	(Informe) Assistència tècnica en relació amb sol·licitud accés informació pública
Incidència	BGTPC-2004	(Informe) Accés informació Ajuntament Cabanelles
Incidència	BGTPC-2010	(Informe) Al·legacions accés a la informació
Correu	BGTPC-2014	(Informe) Accés a les queixes d'un expedient
Incidència	BGTPC-2019	(Informe) Consulta procediment SAIP

Proyecto 2 – Ejemplo checklist seguimiento

NOMBRE EELL	SERVICIO	Cantidad de denuncias recibidas	Tipo EELL	Revisado por G.O. y emunicipios?	ENVIOS HABILITADOS?	OBSERVACIONES
Ajuntament d'Agullana	Canal d'Alertes	0	Ajuntaments	NO	SI	
DISPOSA EINA AOC (CANAL ALERTES)?		QUANTITAT	ACTIUS?			
No		95	No		47	
Sí		126	Sí		79	



Itinerario de pasos para la aprobación sintetizado:



PAS 1 - COMUNICACIÓ REPRESENTACIÓ TREBALLADORS

- Exemple d'acta d'informació als Representants dels treballadors.



PAS 2 - ESCOLLIR ENTRE MODEL D'INSTRUCCIÓ PER A L'APROVACIÓ DEL SIA o MODEL DE REGLAMENT

- Recomanació: Optar pel Model d'Instrucció doncs la resta de documents estan elaborats tenint en compte l'aprovació del SIA mitjançant instrucció.



PAS 3 - INFORME JURÍDIC - PROPOSTA A L'ALCALDIA:

- Informe d'antecedents i disposicions legals aplicables que fonamenten la obligació d'aprovar el SIA.
 - Quan s'envii la proposta a alcaldia, caldrà annexar-hi el model d'instrucció (o reglament si s'opta per aprovar un reglament) del PAS 2.



PAS 4 - RESOLUCIÓ ALCALDIA APROVACIÓ DEL SIA

- Cal incorporar a aquesta resolució la instrucció (o reglament) aprovada per l'Ens Local.



ALTRES - SOL·LICITAR L'EINA CANAL D'ALERTA del consorci AOC

Instruccions per sol·licitar la Canal d'Alerta - [CANAL D'ALERTA - Consorci AOC](#)

Trobareu el tràmit per sol·licitar el servei, a EACAT Tràmits > prestador Consorci AOC, Servei CAOC - Sol·licitud de serveis > Tràmit "Sol·licitud d'alta i modificació dels serveis de l'AOC":

PAS 5.1 - INFORME JURÍDIC - PROPOSTA DESIGNACIÓ RESPONSABLE DEL SIA

- Informe d'antecedents i disposicions legals aplicables que fonamenten la obligació de disposar d'un responsable del SIA.



PAS 5.2 - RESOLUCIÓ ALCALDIA AMB LA DESIGNACIÓ DEL RESPONSABLE DEL SIA



PAS 6 - COMUNICACIÓ A ANTIFRAU DEL RESPONSABLE DEL SIA



Explicació per a descarregar i omplir la Comunicació de responsable del sistema intern d'informació

Explicació per a descarregar i omplir la Comunicació de responsable del sistema intern d'informació

