

[título del proyecto o programa]	
Àmbito	<p>Marca el àmbito al que perteneix el projecte o programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> IA / datos abiertos <input type="checkbox"/> Gobernanza participativa <input type="checkbox"/> Financiación UE <input type="checkbox"/> Transparencia/integridad/alertadores <input type="checkbox"/> Nuevas competencias y formación <input checked="" type="checkbox"/> Sistemas de información municipal (gestor de expedientes, nóminas, contabilidad, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Otros: Patrimonio, gestión presupuestaria y control interno
Diputación, Cabildo o Consejo insular	Diputació de Girona
Persona o departamento de contacto	<p>Òrgan responsable: Intervenció General de la Diputació de Girona.</p> <p>Dades de contacte del servei:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nom responsable del servei d'assistència: Imma Molas Pujol ○ Correu: imolas@ddgi.cat ○ Telèfon: 972 18 48 72 ○ Adreça: Pujada de Sant Martí, 4-5, 17004 Girona.
Descripción	<p>El servei té per objectiu assistir els òrgans interventors dels ens locals de la província de Girona en l'exercici de les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica i pressupostària, i de comptabilitat i gestió patrimonial.</p> <p>S'ofereix amb la finalitat d'establir procediments de control intern, gestió pressupostària i comptabilitat i gestió patrimonial, una metodologia d'aplicació i uns criteris d'actuació homogenis a tot el territori.</p>
Aspectos que pueden interesar a otros miembros Dipupower	<p>Forma de prestació del servei</p> <p>S'ofereixen diferents tipus de recursos i assistència, agrupats principalment en tres eixos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos tècnics i materials: <ul style="list-style-type: none"> ○ Assistència tècnica i assessorament en matèria de control intern. ○ Subministrament d'eines informàtiques per a l'exercici del control intern (gestor electrònic, mòdul d'auditoria de sistemes, etc.). ○ Assistència en la comprovació material de les inversions. ○ Assistència en matèria pressupostària, comptable i de gestió patrimonial. • Recursos formatius: formació contínua per a òrgans interventors, secretaris-interventors, tècnics locals. • Recursos informatius: informació periòdica, reculls de normativa, models de documents, bases de dades obertes. <p>Aspectes innovadors / bones pràctiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Robotització de processos: S'han automatitzat les ordres de pagament i la generació del subministrament trimestral d'informació econòmica pressupostària, d'execució pressupostària,

reduint temps i errors i alliberant els ajuntaments de tasques purament mecàniques.

- **Assistència material:**

El servei presta suport directe als municipis amb pressupost corrent inferior als 350.000 €, assumint tasques materials de gestió econòmica i comptable en tot allò que afecta l'òrgan interventor. S'ha implantat un model d'assistència cooperativa entre municipis petits, amb criteris homogenis, optimitzant l'esforç tècnic i pressupostari.

- **Creació de l'espai XIFRA d'informació econòmica financera:**

S'ha unificat la informació econòmica financera en un espai online, obert, fàcil, tractable i editable.

- Es treballa amb una plataforma digital única per canalitzar consultes, documents i informes, millorant la traçabilitat i la coordinació entre la Diputació i els ajuntaments.

Enlaces a
documentos
o páginas de
referencia

[Diputació de Girona - Assistència als òrgans interventors de les entitats locals](#)

Indicadores
de referencia

-